

Договор № _____
о предоставлении гостиничных услуг

г. Калининград

« _____ » _____ 2017 г.

ООО «Отель Пруссия», зарегистрированное в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Калининградской области ЕГРЮЛ 1133926003860, далее именуемая как **«Исполнитель»** и _____, именуемое в дальнейшем как **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется оказать указанным Заказчиком лицам (далее по тексту – клиентам) **гостиничные услуги по размещению в отеле «Пруссия»**, расположенной по адресу: 236005 г. Калининград, ул. Коммунистическая, д.4а, в соответствии с заявкой Заказчика, а последний обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях настоящего договора, согласно заявки.

1.2. Под гостиничными услугами понимается предоставление Заказчику услуг по размещению клиентов, а также иных дополнительных услуг.

2. Порядок предоставления услуг.

2.1. Заявка на размещение подается Заказчиком в письменном виде (факсом, электронной почтой, с сайта или личное обращение). Заявка оформляется в установленной форме- Приложение № 1, подписывается уполномоченным ответственным лицом с указанием ФИО и должности и является неотъемлемой частью договора.

2.2. В заявке на бронирование обязательно должно быть указано:

- дата и время заезда и выезда;
- количество клиентов;
- их ФИО;
- гражданство;
- тип и количество номеров с указанием количества мест по каждому типу номера;
- форма оплаты
- и при необходимости, информация о предоставлении дополнительных услуг.

2.3. Исполнитель после получения заявки Заказчика, подтверждает заявку, с указанием ФИО ответственного за бронирование (по факсу, электронной почтой, с сайта), либо отказывает в принятии заявки, в случае отсутствия возможности предоставления заявленных услуг, либо в случае ее не полного заполнения. Отсутствие ответа на заявку Заказчика (молчание) не является подтверждением на ее исполнение. Бронирование является бесплатным (негарантированным).

2.4. Заказчик имеет право изменить ранее направленную Исполнителю заявку либо отказаться от нее, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление об изменении либо аннулировании заявки.

2.5. В случае поступления от Заказчика отказа от подтвержденной Исполнителем заявки, либо неприбытия Заказчика до 24.00 дня заезда, Исполнитель аннулирует бронь самостоятельно.

2.6. Категории номеров, предоставляемые Исполнителем для Заказчика, предварительно согласовываются с Заказчиком.

2.7. Исполнитель гарантирует предоставление условий обслуживания в объемах и в сроки, указанные в заявке Заказчика.

2.8. Продление проживания в гостинице сверх заявленного срока осуществляется только при наличии свободных мест с оплатой на месте.

2.9. Обслуживание Заказчика осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ №1085 от 09.10.2015 года.

2.10. Исполнитель имеет право отказать в поселении Заказчика, в случае не предоставления ими документов, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту

пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" и Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

3. Обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Заказчику полную информацию по номерному фонду (тип номеров, их количество и действующие тарифы) и по всем услугам имеющимся у Исполнителя на момент заключения договора.

3.1.2. Обеспечить прием, размещение по системе расчетного часа заезда (с 14-00 местного времени), расчетного часа выезда (до 12.00 местного времени) и условия проживания.

3.1.3. Информировать Заказчика о необходимости соблюдения обязанностей, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10.2015 г., правилами проживания в гостинице (Приложение № 2) и иными нормативными актами, правилами пожарной безопасности. В случае утраты или повреждения имущества отеля Заказчик возмещает на месте самостоятельно.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно подавать Исполнителю заявку на размещение, согласно пункта 2.1. настоящего договора.

3.2.2. По истечении согласованного и не продленного срока проживания в гостинице освободить номера в гостинице.

3.2.3 Производить оплату за предоставленные услуги.

4. Порядок расчетов.

4.1. Стоимость гостиничных услуг по организации проживания включает в себя стоимость обязательных платежей и определяется Приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью договора. Стоимость дополнительных услуг определяется в соответствии с Прейскурантом.

4.2. Расчет производится на основании заявки Заказчика, оформленной в порядке, предусмотренном п.п. 2.1, 2.2 настоящего Договора.

4.3. Дополнительные услуги оплачиваются клиентами самостоятельно.

4.4 Все расчеты между Сторонами производятся в рублях.

4.5. Исполнитель находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком НДС.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

5.2. Материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества отеля, нанесенный Заказчиком, должен быть возмещен Заказчиком в полном объеме, в день предъявления ему акта об ущербе, в соответствии с законодательством РФ.

6. Срок действия договора и порядок его расторжения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения в соответствии с заявкой на размещение.

6.2. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде, согласовываются и подписываются сторонами.

6.3. Факсимильные копии и скан-копии Договора имеют юридическую силу.

6.4. Исполнитель оставляет за собой право досрочного расторжения договора в случае нарушения Заказчиком условий договора.

6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Порядок рассмотрения споров.

7.1. Все связанные с настоящим договором споры и разногласия, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с Законодательством РФ.

9. Обеспечение конфиденциальности информации

9.1. Стороны дают согласие на обработку персональных данных, а также принимают на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные

ЗАЯВКА на размещение

| | | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Фамилия | | | | |
| Имя: | | | | |
| Отчество: | | | | |
| Категория номера/кол-во мест | | | | |
| Одноместный | Двухместный | Трехместный | Пятиместный | Улучшенный |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Кол-во номеров: | | | | |
| Кол-во гостей в номере: | | | | |
| Дата/время заезда: | | | | |
| Дата/время выезда | | | | |
| Кол-во суток: | | | | |
| Сумма к оплате: | | | | |
| Форма оплаты (наличными/банковск.картой) | | | | |
| E-mail: | | | | |
| Подпись: | | | | |

С Правилами проживания и порядком размещения ознакомлен. Настоящим подтверждаю, что указанный порядок является обязательным в отношении Заказчика и Исполнителя:

Ответственный со стороны Заказчика (контактное лицо):

/ _____ / _____
ФИО подпись

*Подтверждение бронирования и расчет прилагается,
направлен Заказчику «___» _____ 201_ г. в _____ ч. _____ мин*

Внутренние правила приема и проживания в гостинице

Внутренние правила проживания (далее – Правила) ООО «Отель Пруссия» (далее – Исполнитель) составлены на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Внутренние правила не противоречат указанному документу, а регламентируют ряд специфических норм проживания в отеле «Пруссия».

1. Общие положения.

- 1.1. Отель предоставляет Гостям номера для временного проживания (далее – номера).
- 1.2. В каждом номере имеется телевизор, холодильник, телефон, интернет (wi-fi).
- 1.3. Режим работы гостиницы – круглосуточный.
- 1.4. Информация о применении тарифов на услуги, оказываемые при размещении в номерах отеля указанных на стойке приема и размещения.

2. Порядок оформления проживания в отеле.

2.1. При поселении Гость предоставляет документ, удостоверяющий личность, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию", Гость заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.2. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников / сопровождающего лица (лиц), а также документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Документом, удостоверяющим полномочия сопровождающего лица несовершеннолетних граждан, не достигших 14 – летнего возраста, является нотариально удостоверенное согласие родителей на сопровождение ребенка по территории РФ.

2.3. При несоблюдении условий п. 2.1. и п. 2.2. настоящих правил, поселение в отеле несовершеннолетних не допускается.

2.4. Иностранец предоставляет документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, при необходимости визу (Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.5. При оплате за наличный расчет у стойки приема и размещения, физическому лицу выдается кассовый чек и счет установленного образца. Оплата производится в рублях РФ. Для получения акта оказанных услуг проживающему, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг безналичными средствами, предупредить администратора. Акт оказанных услуг оформляется надлежащим образом и выдается Гостю на основании предоставленных им реквизитов организации, а также при наличии доверенности на его имя для совершения вышеуказанных действий.

2.6. После надлежащего оформления и предоставления документов, необходимых для поселения в отеле, Гость рассчитывается за свое проживание. Далее Гостю выдается документ об оплате за проживание.

2.7. По окончании оплаченного периода проживания Гостю необходимо освободить номер до расчетного времени выезда (12:00). Продление проживания производится при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлен другой номер.

2.8. За проживание детей в возрасте до 4 лет (при проживании в одном номере с родителями), без предоставления ребенку отдельного места, плата не взимается.

2.9. Расчетное время заезда 14:00. Расчетное время выезда 12:00.

3. Права и обязанности гостей, проживающих в гостинице.

3.1. Гости, проживающие в гостинице, имеют право:

- на получение достоверной и своевременной информации о предоставляемых гостиничных услугах;

- на получение дополнительных услуг, предоставляемых отелем;

3.2. Гости, проживающие в отеле обязаны:

- соблюдать установленные правила приема и проживания в отеле;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные отелем услуги.

- соблюдать правила сохранности личных вещей (поместить ценные вещи, документы и деньги в ячейку мини-сейфа, уходя из номера закрывать окна, двери на ключ, сдавать ключ администратору). Не оставлять номер открытым и личные вещи без присмотра.

- бережно относиться к имуществу и оборудованию отеля, возместить убытки в случае утери или повреждения имущества отеля в соответствии с действующим законодательством;

- в ночное время зарегистрировать у администратора посторонних лиц (не оформленных как «гости» в порядке, предусмотренном п. 2 настоящих Правил) с документом, удостоверяющим их личность и произвести оплату в случае использования дополнительного койко-места. В понимании настоящих правил, ночное время устанавливается с 23.00 час. до 8.30 час.;

- при выезде рассчитаться за пользование дополнительными услугами и сдать администратору ключ;

3.3. Запрещается:

- заносить и хранить в номерах жидкости, материалы и предметы, которые опасны для жизни и здоровья проживающих и сохранности имущества;

- оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения администрации гостиницы;

- приготовление пищи в номере с использованием нагревательных приборов;

- выбрасывать в канализацию мусор и предметы личной гигиены;

- использовать гостиничный номер на время проживания как офисное помещение с соответствующим изменением структуры и назначения номера;

- проводить в номере мероприятия, не связанные с проживанием (фуршеты, приемы многочисленных гостей, презентации, дни рождения, кастинги, конкурсы и т.д.).

3.4. Гости, проживающие в отеле, несут ответственность за приглашенных в номер гостей и соблюдение ими данных правил.

3.5. Проживание с животными допускается только при условии предварительного согласования с администрацией гостиницы. Материальную ответственность за действия питомцев, в том числе за порчу имущества отеля и нарушение режима сна и отдыха других гостей, несет владелец животного. Администрация отеля оставляет за собой право отказать в размещении с животными, в случае агрессивного или беспокойного поведения последними по отношению к сотрудникам или гостям отеля.

3.6. Гости, проживающие в отеле, должны соблюдать правила, установленные в отеле:

а) соблюдать тишину в номере и отеле с 23:00.

б) не доставлять неудобства действиями или поведением другим Гостям, проживающим в отеле.

3.7. Запрещается курение в гостинице согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4. Обязанности и права Отеля.

5.1. Отель обязан:

- в обязательном порядке информировать Гостей, поселяющихся в отель, об основных и дополнительных услугах, предоставляемых гостиницей, их стоимости и порядке оплаты;

- отель освобождается от ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценных вещей постояльца, при условии, если они не были приняты гостиницей на хранение. (Гражданский кодекс РФ статья 925).

5.2. Отель оставляет за собой право:

- на возмещение материального ущерба, причиненного проживающими в связи с утерей или повреждением имущества гостиницы (Правила предоставления гостиничных услуг в РФ от 09.10.2015 № 1085)

- на расторжение договора с проживающими в случае их отказа от оплаты за предъявленные услуги или нарушения ими внутренних правил гостиницы.
- гостиница оставляет за собой право отказать в поселении при отсутствии свободных мест, при несоблюдении настоящих правил проживания, при несвоевременной оплате проживания, при сознательной порче имущества.
- посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
- гостиница не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).
- при отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6-ти часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать его в камеру хранения или полицию. В случае наступления условий, указанных в настоящем пункте, гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.
- срок хранения забытых вещей в гостинице составляет 6 месяцев со дня составления акта.

**Стоимость услуг размещения
с 01 апреля 2017 года**

Гостиница «Пруссия» (236005 г. Калининград, ул. Коммунистическая, д.4а)

| Категории номеров | Стоимость в рублях |
|--|---------------------------|
| Двухместный номер с двухспальной кроватью (Double) – 1 категории | 1950 |
| Улучшенный двухместный номер (Double) с двухспальной кроватью – 1 категории | 2500 |
| Двухместный номер (Тwin) с двумя отдельными кроватями – 1 категории | 1950 |
| Одноместный номер – 1 категории | 1950 |
| Трехместный номер (Triple) с тремя отдельными кроватями – 1 категории | 2300 |
| Пятиместный номер – 1 категории | 3000 |
| Дополнительное спальное место | 500 |

Согласно внутренним правилам проживания в гостинице: Стоимость раннего заезда (с 06:00 до 12:00) составляет половину стоимости проживания за сутки. С 12.00 до 14.00 – 0% от стоимости (при предварительном согласовании и/или наличии свободного номера) Стоимость позднего выезда (с 12:00 до 19:00) составляет половину стоимости проживания за сутки. Выезд с 12.00 до 14.00 – 0% от стоимости номера (при предварительном согласовании и/или наличии свободного номера)

Стоимость проживания за номер указывается в рублях РФ без НДС.